

**Муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи Пролетарского района Ростовской
области»**

П Р И К А З

05.09.2025

г. Пролетарск

№ 20

О назначении ответственного за организацию
работы по профилактике коррупционных
и иных правонарушений

В целях реализации подпункта 1 пункта 2 статьи 13.3 Федерального закона
от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений директора муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Пролетарского района Ростовской области» Самойленко Светлану Александровну.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУ «ППМС центр»



С.А. Самойленко

Перечень
трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию
работника по профилактике коррупционных и иных правонарушений

1. Обеспечение взаимодействия муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Пролетарского района Ростовской области» (далее - учреждение), с правоохранительными органами по вопросам реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений в учреждении.
2. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения.
3. Оказание работникам учреждения консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства о противодействии коррупции.
4. Обеспечение реализации работниками учреждения обязанности уведомлять руководителя учреждения, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
5. Осуществление правового мониторинга законодательства в сфере противодействия коррупции с целью актуализации локальных актов учреждения.
6. Осуществление мониторинга эффективности мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
7. Осуществление разработки плана противодействия коррупции и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики в учреждении.
8. Организация мероприятий, направленных на предотвращение и урегулирование конфликта интересов в учреждении.
9. Осуществление в учреждении антикоррупционного просвещения.
10. Разработка мер по снижению в учреждении коррупционных рисков.
11. Внесение предложений по совершенствованию деятельности в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений в учреждении.
12. Осуществление учета уведомлений о факте обращения в целях склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений, незамедлительное информирование об этом руководителя учреждения.
13. Информирование руководителя учреждения о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками учреждения, контрагентами учреждения.
14. Сообщение руководителю учреждения о возможности возникновения либо возникшем у работника учреждения конфликте интересов.

15. Обеспечение подготовки документов и материалов для руководителя учреждения по вопросам привлечения работников учреждения к ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.