

«Утверждаю»

Директор МБУ «ПИМС центр»

С.А. Самойленко

Приказ от 05.09.2025 № 18

## ПЛАН

### **мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Пролетарского района Ростовской области» на 2025 - 2027 годы**

#### 1. Введение

Основанием для разработки комплексного плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Пролетарского района Ростовской области» (далее- учреждение) является Федеральный закон от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

#### 2. Цели и задачи

##### 1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции интересов в учреждении;
- обеспечение выполнения Комплексного плана мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в учреждении;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

##### 2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждения коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания работников учреждения;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения.

##### 3. Ожидаемые результаты реализации плана:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

### 3. Основные направления Комплексного плана

Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
<b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>		
1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	директор	постоянно
1.2. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов учреждения на наличие коррупционной составляющей	директор	постоянно
1.3. Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении	директор	по мере необходимости
1.4. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	директор	1 раз в год
<b>2. Повышение эффективности управления учреждения в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	директор	постоянно
2.2. Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции Учреждения	директор	не реже 1 раз в год
2.3. Подготовка отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении	директор	до 1 февраля года, следующего за отчетным
<b>3. Организация взаимодействия общественностью</b>		
3.1. Размещение на официальном сайте учреждения нормативно-правовых актов, материалов по антикоррупционной тематике	директор	постоянно
3.2. Организация «Телефона доверия» с руководством учреждения для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений.	директор	постоянно
3.3. Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	директор	постоянно
3.4. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	директор	постоянно
3.5. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников	директор	постоянно

учреждения на наличие в них сведений о фактах коррупции		
<b>4. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников учреждения</b>		
4.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	директор	постоянно
4.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях	директор	постоянно
4.3. Проведение консультаций работников учреждения сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	директор	постоянно
4.4. Проведение с принимаемыми работниками Учреждения обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	директор	в течение 5 дней с даты трудоустройства
4.5. Проведение с работниками Учреждения регулярной разъяснительной работы, обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, семинаров, встреч, бесед	директор	не реже 1 раза в квартал
<b>5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>		
5.1. Осуществление контроля за соблюдением требований при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения	директор	постоянно
5.2. Обеспечение систематического контроля за выполнением условий договоров и контрактов	директор	постоянно
5.3. Осуществление контроля за соблюдением требований по обеспечению и сохранности имущества, целевого и эффективного использования.	директор	постоянно
5.4. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств	директор	постоянно