

## МАРШРУТИЗАТОР

по прохождению ПМПК Ростовской области  
абитуриентами и студентами с инвалидностью и/или  
ограниченными возможностями здоровья

Настоящий маршрутизатор разработан в целях унификации процесса обращения в психолого-медико-педагогические комиссии (центральную и территориальные) Ростовской области (далее - ПМПК) абитуриентов и студентов с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) при организации инклюзивного образования в образовательных организациях высшего образования (далее - ООВО) Ростовской области.

Маршрутизатор предназначен для специалистов ПМПК. Может быть полезен педагогическим работникам и специалистам сопровождения ООВО Ростовской области.

В целях реализации права каждого человека на образование федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления создаются необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

Это право закреплено в Федеральном законе от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ (далее — ФЗ №273).

Пунктом 16 статьи 2 ФЗ №273 поименована категория «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья», к которым относятся физические лица (в том числе и старше 18 лет), имеющие недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные ПМПК и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Положение о ПМПК, утвержденное приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 1 ноября 2024 года №763, регламентирует деятельность ПМПК по организации комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее — обследование) детей, в том числе обучающихся с ОВЗ, с инвалидностью до окончания ими обучения в образовательных организациях, в целях выявления у них особенностей в физического и (или) психического развития и (или) отклонений в поведении и подготовке по результатам обследования рекомендаций по организации обучения и воспитания обследуемых.

Для прохождения обследования в ПМПК совершеннолетний абитуриент или студент может обратиться самостоятельно. Обследование лиц, достигших 18 лет и старше, осуществляется на основании их личного заявления.

Также инициировать прохождение ПМПК могут родители (законные представители), если обследуемый не достиг возраста 18 лет (на основании заявления родителей или законных представителей), ООВО, в которой обучается обследуемый (необходимо направление на ПМПК согласно утвержденной форме), медицинская организация (необходимо направление на ПМПК согласно утвержденной форме) или бюро медико-социальной экспертизы (МСЭ).

Обследование и (или) консультирование специалистами ПМПК осуществляются бесплатно.

В Ростовской области действует территориальный принцип работы ПМПК.

Территориальные ПМПК (ТПМПК) осуществляют свою деятельность в пределах определенного муниципального образования Ростовской области (город, район), а именно по месту жительства или регистрации обследуемого (регламентируется

Порядком деятельности ТПМПК, утверждённым распорядительным актом учредителя).

Перечень действующих ПМПК, с указанием адресов, контактных телефонов и ФИО руководителей комиссий приведён в приложении №1 к данному маршрутизатору.

Документы для прохождения ПМПК представляются согласно перечню и утвержденным формам (приложение №2)

### **Шаг 1. Подготовка и предоставление документов**

Для прохождения ПМПК необходимо **позвонить по телефону** (или прийти лично) в территориальную или центральную ПМПК; обозначить и уточнить Ваш запрос, получить сведения о предстоящей процедуре обследования.

Если в ПМПК обращаются родители (законные представители), то необходимо предъявить в комиссию документ, удостоверяющий личность (предъявить паспорт); документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка (удостоверение опекуна).

Для проведения обследования в ПМПК одновременно с заявлением предоставляются следующие документы в бумажном или электронном виде:

а) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обследуемого;

б) копия документа, удостоверяющего личность обследуемого (копия паспорта);

в) копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

г) копия документа, подтверждающего полномочия по представлению интересов несовершеннолетнего (наличие нотариально заверенной доверенности);

д) направление образовательной организации высшего образования, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации;

е) копия заключения (заключений) комиссии о результатах ранее проведенного обследования (при наличии);

ж) копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и индивидуальная программа реабилитации и абилитации (далее -ИПРА) (при наличии);

з) медицинское заключение, содержащее информацию о состоянии здоровья обследуемого, результатах медицинских обследований и (или) лечения, выданное медицинской организацией по месту жительства (регистрации) обследуемого в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации. Медицинское заключение действительно для предоставления в комиссию в течение 6 месяцев со дня его оформления<sup>1</sup>.

и) справку\выписку об успеваемости по программам высшего образования;

к) копия документа о среднем образовании (аттестата).

При проведении обследования родитель (законный представитель) обследуемого

---

<sup>1</sup> Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14 сентября 2020 г. N 972 н "Об утверждении Порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 декабря 2020 г., регистрационный N 61261) с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 12 ноября 2021 г. N 1049н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 ноября 2021 г., регистрационный N 65976), действующий до 1 января 2027 года.

предъявляет в комиссию оригиналы документов, указанных в подпунктах "а" – "в".

В случае, если у обследуемого есть нарушение слуха и (или) зрения необходимо представить на ПМПК заключение врача-сурдолога и копию аудиограммы (аудиограмма действительна для предъявления в комиссию в течение 12 месяцев), заключение врача-офтальмолога (с указанием остроты зрения на оба глаза в очках и без очков).

При необходимости ПМПК запрашивают у соответствующих органов, учреждений и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию об обследуемом.

В том случае, если на этапе подготовки документов для прохождения ПМПК возникают вопросы, можно задать их адресно специалисту ПМПК определенного уровня (территориальной или центральной).

## **Шаг 2. Диагностическое обследование в ПМПК**

В случае, если пакет документов для ПМПК собран заявителем в полном объеме, корректно оформлен и соответствует требованиям, обозначенным в Порядке деятельности ПМПК, то специалист (секретарь) ПМПК согласует с заявителем (в телефонном режиме или при личном обращении) дату и время проведения обследования.

В назначенный день заявителю необходимо явиться в ПМПК (если абитуриент, студент является несовершеннолетним, то он приходит на ПМПК в сопровождении родителя). Важно, чтобы обследуемый был положительно настроен на работу, хорошо себя чувствовал. Не следует проводить обследование, если обследуемый болен.

Родитель (законный представитель) имеет право присутствовать при обследовании и получать консультации специалистов.

Психолого-медико-педагогическая комиссия представляет собой междисциплинарную команду специалистов. В состав ПМПК входят: педагог-психолог, учителя-дефектологи (олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог), учитель-логопед, социальный педагог, врач-педиатр, врач-терапевт, врач-офтальмолог, врач-оториноларинголог, врач-травматолог-ортопед, врач-психиатр. При необходимости в состав ПМПК могут включаться и другие специалисты.

Обследование может проводиться каждым специалистом ПМПК индивидуально или несколькими специалистами одновременно (процедура и продолжительность обследования определяются, исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемых).

Основные показания к представлению обучающихся на уровне высшего образования на ПМПК:

1. определение нуждаемости в создании специальных условий для получения образования для обучающихся в ООВО;
2. подготовка лицам с ОВЗ и инвалидностью рекомендаций по организации обучения в ООВО;
3. подготовка заключения ПМПК для прохождения МСЭ для установления\подтверждения инвалидности.

При проведении комплексного психолого-медико-педагогического обследования ПМПК решает следующие задачи:

- определение сформированности жизненных компетенций;

- оценка сформированности основных учебных навыков;
- выявление особенностей/нарушений сенсорных, когнитивных, коммуникативных функций;
- определение сформированности или предпосылки сформированности профессионально значимых качеств и навыков деятельности по выбранному направлению подготовки (профессии);
- определение специальных условий организации образовательного процесса с учётом выявленных индивидуальных возможностей и дефицитов.

В некоторых случаях ПМПК может принять решение о дополнительном обследовании в другой день.

В случае, если заявителем было пройдено обследование (самостоятельно или с ребёнком) в территориальной ПМПК и он не согласен с её решением, у него есть право обратиться в центральную ПМПК Ростовской области.

При отсутствии в составе территориальной ПМПК узкопрофильного специалиста (тифло-, сурдопедагога), может быть порекомендовано обращение в центральную ПМПК (на основании направления ТПМПК).

### **Шаг 3. Подготовка заключения ПМПК**

Анализ представленных медицинских и педагогических документов, объективные выводы по результатам обследования являются основанием для принятия решения, формирования и выдачи заключения ПМПК.

Заключение ПМПК оформляется на бланке комиссии. В нём отражаются следующие данные:

- персональные данные обучающегося (ФИО, дата рождения);
- наличие/отсутствие нуждемости создания специальных условий для получения обучающимся образования;
- рекомендации ПМПК по созданию специальных условий получения образования обучающимся в ООВО с указанием образовательной программы.

Заключение ПМПК оформляется в двух экземплярах. Один экземпляр заключения (оригинал) выдается родителю (законному представителю) обследуемого, совершеннолетнему обследуемому под личную подпись. Второй экземпляр заключения (оригинал) хранится в личном деле (карте) обследуемого.

### **Шаг 4. Представление заключения ПМПК в ООВО**

Заключение ПМПК является основанием для ООВО, исполнительных органов субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования для создания специальных условий для получения образования.

Для совершеннолетнего обследуемого и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обследуемого заключение ПМПК носит рекомендательный характер: за ними остается право не предоставлять заключение комиссии в ООВО и иные организации.

Заключение ПМПК действительно для предоставления в ООВО в течение календарного года с даты его подписания. Это означает, что, если в течение года заключение ПМПК не представлено в образовательную организацию высшего образования, то по истечении этого срока необходимо вновь пройти ПМПК (если

будет принято решение о представлении заключения ПМПК в ООВО и необходимости реализации рекомендаций ПМПК).

## Словарь

**Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья** – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

**Инклюзивное образование** - обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

**Адаптированная образовательная программа (АОП)** - образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

**Специальные условия для получения образования обучающимися с ОВЗ** - условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

**Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия (ТПМПК)** создается исполнительной органом власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, или органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, и осуществляет свою деятельность в пределах территории одного или нескольких муниципальных образований субъекта Российской Федерации. (Приказ Министерства просвещения России от 01.11.2024 № 763 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»).

**Центральная психолого-медико-педагогическая комиссия (ЦПМПК)** создается органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, и осуществляет свою деятельность в пределах территории субъекта Российской Федерации. (Приказ Министерства просвещения России от 01.11.2024 № 763 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»).

**Сведения о психолого-медико-педагогических комиссиях (ПМПК)  
Ростовской области**

**Центральная ПМПК** (в составе ГБУ РО ЦППМ и СП) г. Ростов-на-Дону, ул. 13 Линия, дом.23, [www.ocpprik.ru](http://www.ocpprik.ru) тел.: 8(863)2-53-35-77; E-mail: [ocpprik-opmpk@mail.ru](mailto:ocpprik-opmpk@mail.ru) (Боковский, Весёловский, Куйбышевский, Милютинский, Морозовский, Родионово-Несветайский, Советский, Тарасовский, Тацинский, Чертковский, Багаевский, Ремонтненский, Волгодонской, Дубовский, Заветинский, Кашарский районы).  
Руководитель: Кирбатова Ольга Васильевна

**Территориальные ПМПК:**

1. **Азовская (г)** в составе МБОУ ЦППМ и СП «СоДействие»), г. Азов, ул. Кондаурова, д.53/47, <http://sodeystvie-azov.profiedu.ru> тел: 8 (86342) 6-68-97 E-mail: [centrsazov@mail.ru](mailto:centrsazov@mail.ru) Руководитель: Янковская Елена Павловна

2. **Азовская (р)** в составе МБУ ЦППМ и СП «Доверие»), с. Кагальник, ул. Свободы, д. 40, [www.azov-rcpmss.ru](http://www.azov-rcpmss.ru) тел: 8 (86342)3-89-17;  
E-mail: [arcpmss@azov-rcpmss.ru](mailto:arcpmss@azov-rcpmss.ru) Руководитель: Черножукова Наталья Геннадьевна

3. **Аксайская** (в составе МБУ ЦППМ и СП АР), г. Аксай, ул. Чапаева, 163\1, <https://moucdik.rnd.eduru.ru> тел: 8(86350)5-43-83; E-mail: [moucdik@mail.ru](mailto:moucdik@mail.ru)  
Руководитель: Лярова Елена Николаевна

4. **Батайская** (в составе МБУ ЦППМ и СП «Выбор»), г. Батайск, ул. Гайдара, дом 35/141, <http://wyborbataysk.ucoz.com/> тел: 8(86354)9-41-91; 8(86354)2-39-01 E-mail: [wyborbat@mail.ru](mailto:wyborbat@mail.ru) Руководитель: Гильдеева В.А.

5. **Белокалитвинская** (в составе МБУ ЦППМ и СП), г. Белая Калитва, ул. Коммунистическая, дом 28, [www.ppmcsc.bkobr.ru](http://www.ppmcsc.bkobr.ru) тел: 8(86383) 2-68-52; E-mail: [centrbk1@yandex.ru](mailto:centrbk1@yandex.ru) Руководитель: Гетман Светлана Ивановна

6. **Волгодонская (г)** (в составе МБУ ЦППМ и СП «Гармония»), г. Волгодонск, пер. Западный, дом 5, [www.pprkgarmonia.ucoz.ru](http://www.pprkgarmonia.ucoz.ru) тел: 8(86392)4-42-36; E-mail: [pprkgarmonia@mail.ru](mailto:pprkgarmonia@mail.ru) Руководитель: Солоненко Мария Сергеевна

7. **Верхнедонская** (в составе МБУ ЦППМ и СП), Верхнедонской р-он, ст. Казанская, ул. Комсомольская, дом 18, <https://vdoncprmpsp.donland.ru>, тел: 8(86364)3-22-07; E-mail: [bezruchkovdon@mail.ru](mailto:bezruchkovdon@mail.ru) Руководитель: Безручко Наталья Владимировна

8. **Гуковская** (составе МБУ ЦППМ и СП «Сопровождение») г. Гуково, ул. Бургустинская, дом 17, <http://obrazovanie-guk.3dn.ru/index/0-125> тел: 8(86361)5-63-93; E-mail: [cs\\_gukovo@donland.ru](mailto:cs_gukovo@donland.ru) [pmpk\\_gukovo19@mail.ru](mailto:pmpk_gukovo19@mail.ru)  
Руководитель: Ош Татьяна Евгеньевна

9. **Донецкая** (составе МБУ ЦППМ и СП «Вектор»), г. Донецк, ул. Королева, дом 19, <https://don-vector61.profiedu.ru/> тел: 8(86368)2-21-27;  
E-mail: [don.vektor61@yandex.ru](mailto:don.vektor61@yandex.ru) Руководитель: Тисленко Татьяна Михайловна

10. **Егорлыкская** (составе МБУ ЦППМ и СП), ст. Егорлыкская, ул. Ленина, д. 46, тел.: 8(928)144-67-61; **E-mail:** [puntu5.lar@yandex.ru](mailto:puntu5.lar@yandex.ru)  
Руководитель: Пунтус Лариса Викторовна
11. **Зерноградская** (составе МБУ ЦППМ и СП), г. Зерноград, ул. Советская, дом 13, тел: 8(86359) 4-21-81; **E-mail:** [ppmscentrzern@mail.ru](mailto:ppmscentrzern@mail.ru)  
Руководитель: Голик Ирина Владимировна
12. **Зверевская** (составе МБУ ЦППМ и СП) г. Звереве, ул. Рижская, дом 5, тел: 8(86355) 4-10-55; **E-mail:** [pmpk.zverevo@yandex.ru](mailto:pmpk.zverevo@yandex.ru)  
Руководитель: Покатилова Галина Серафимовна
13. **Зимовниковская** (составе МБУ ЦППМ и СП «Доверие»), Зимовниковский р-он, пер. Игнатовский, дом 85, [www.doverie.zimobr.ru](http://www.doverie.zimobr.ru), тел: 8(86376)3-29-33; **E-mail:** [doverie-zim@mail.ru](mailto:doverie-zim@mail.ru) Руководитель: Волгина Евгения Михайловна
14. **Кагальницкая** (в составе МБУ ЦППМ и МС), ст. Кагальницкая, пер. Будённовский, дом 44, <https://kglcentr.wordpress.com/> тел: 8(86345)9-62-37; **E-mail:** [kgl-centr@bk.ru](mailto:kgl-centr@bk.ru)  
Руководитель: Шамаева Наталья Сергеевна
15. **Каменская** (в составе МБУ ЦППМ и СП), г. Каменск-Шахтинский, ул. Танкистов, дом 28, <https://centr-ppmsksh.ru/> тел: 8(86365)5-03-23; **E-mail:** [centrsopr@mail.ru](mailto:centrsopr@mail.ru)  
Руководитель: Горошанская Елизавета Ивановна
16. **Каменская** (в составе МБУ ЦППМ и СП), Каменский район, п. Глубокий, ул. Кирова, дом 53, <https://xn----8sbarxdlefgkcareit3e.xn--p1ai/> тел: 8(909)404-84-12; **E-mail:** [centrkamray@yandex.ru](mailto:centrkamray@yandex.ru) Руководитель: Кирповская Елена Александровна
17. **Константиновская** (в составе МБУ ЦППМ и СП), г. Константиновск, ул. Топилина, дом 42, тел: 8(86393)6-01-20; **E-mail:** [psycenterkonst@bk.ru](mailto:psycenterkonst@bk.ru)  
Руководитель: Шабанова Татьяна Анатольевна
18. **Красносулинская** (в составе МБУ ЦППМ и СП), г. Красный Сулин, ул. Межевая, дом 16 г, <https://cpp-ks.profiedu.ru/> тел: 8(86367)95-28-31;  
**E-mail:** [moucdk\\_ksulin@mail.ru](mailto:moucdk_ksulin@mail.ru) Руководитель: Земба Ирина Юрьевна
19. **Матвеево-Курганская** (в составе МБУ ЦППМ и СП), п. Матвеев-Курган, ул. 1-я Пятилетка, дом 104, тел: 8(86341)3-22-88;  
**E-mail:** [mk.cppmsp@mkobr61.ru](mailto:mk.cppmsp@mkobr61.ru) Руководитель: Рожкова Кристина Анатольевна
20. **Мартыновская** (в составе МБУ ЦППМ и СП), сл. Большая Мартыновка, пер. Морозова, дом 41, <https://ppmsbmart.nubex.ru/> тел: 8(918)519-84-28; **E-mail:** [ppms@yandex.ru](mailto:ppms@yandex.ru) Руководитель: Радченко Наталья Николаевна

21. **Мясниковская** (в составе МБУ ЦППМ и СП), с. Чалтырь, ул. 7-я Линия, дом 1б, <https://ppms-myasnikovski.profiedu.ru/> тел. 8 (86349)2-13-94; E-mail: [ppms.myasnikovski@yandex.ru](mailto:ppms.myasnikovski@yandex.ru) Руководитель: Задикян Анна Борисовна
22. **Миллеровская** (в составе МБУ ЦППМ и СП), г. Миллерово, ул. Вокзальная, дом 27, <https://miller-cppmisp.profiedu.ru/> тел: 8 (903)434-10-16; E-mail: [pmpk-millerovo@rambler.ru](mailto:pmpk-millerovo@rambler.ru) Руководитель: Кочубей Ольга Ивановна
23. **Неклиновская** (в составе МБУ ЦППМ и СП), с. Покровское, пер. Чкаловский, дом 2а, [www.nekl-mouzvr.ucoz.ru](http://www.nekl-mouzvr.ucoz.ru); <http://nekl.cpmss.ucoz.net> тел:8(86347)3-29-03; E-mail: [nekl.cpmss@mail.ru](mailto:nekl.cpmss@mail.ru) Руководитель: Исинова Надежда Николаевна
24. **Новошахтинская** (в составе МБУ ЦППМ и СП «Успех»), г. Новошахтинск, ул. 4-я Пятилетка, дом 16, [www.успех-новошахтинск.рф](http://www.успех-новошахтинск.рф) тел: 8(86369)3-22-55; E-mail: [pms-novoshaht@mail.ru](mailto:pms-novoshaht@mail.ru) Руководитель: Рекаева Наталья Юрьевна
25. **Новочеркасская** (в составе МБУ ЦППМ и СП), г. Новочеркасск, ул. Молодежная, дом 57/8, [www.dialog.rostovschool.ru](http://www.dialog.rostovschool.ru) тел: 8(86352)9-60-12; E-mail: [dialogn@mail.ru](mailto:dialogn@mail.ru) Руководитель: Жигмитдоржиева Галина Викторовна
26. **Обливская** (в составе МБУ ЦППМ и СП), ст. Обливская, ул. Ленина, дом 47, [www.oblivobr.ru](http://www.oblivobr.ru) тел: 8(86396) 2-15-43; E-mail: [nina.malaxova.90@mail.ru](mailto:nina.malaxova.90@mail.ru) Руководитель: Щепелева Наталья Петровна
27. **Октябрьская** (в составе МБУ ЦППМ и СП) Октябрьский (с) район, пос. Каменоломни, ул. Дзержинского, дом 78-а, <https://cppmsp-oktr.profiedu.ru/> тел: 8(902)446-10-63 E-mail: [pmpk.okt@yandex.ru](mailto:pmpk.okt@yandex.ru) Руководитель: Каменцева Елена Сергеевна
28. **Орловская** (в составе МБУ ЦППМ и СП), пос. Орловский, ул. Пионерская, дом 74, <http://cppm-cr.profiedu.ru/> тел: 8(952)580-02-42 E-mail: [natalja.mnn2012@yandex.ru](mailto:natalja.mnn2012@yandex.ru) Руководитель: Сеймовская Ольга Александровна
29. **Пролетарская** (в составе МБУ ЦППМ и СП), г. Пролетарск, ул. Пионерская, дом 51, тел: 8(86374)9-69-10; E-mail: [centerppms@yandex.ru](mailto:centerppms@yandex.ru) Руководитель: Самойленко Светлана Александровна
30. **Песчанокопская** (в составе МБУ ЦППМ и СП), с. Песчанокопское, ул. Школьная, дом 1, тел: 8(86373)9-23-45; E-mail: [cppmsp250425@yandex.ru](mailto:cppmsp250425@yandex.ru) Руководитель: Арутюнян Лариса Викторовна
31. **Ростовская I** (в составе МБУ ЦППМ и СП), г. Ростов-на-Дону, ул. Ленина, 44/2, [www.cdkrostov.ru](http://www.cdkrostov.ru) тел: 8(863)242-60-44; <https://cdkrostov.ru/> (4 района города Ростова-на-Дону: Октябрьский, Первомайский, Ворошиловский, Ленинский) E-mail: [psycenter@list.ru](mailto:psycenter@list.ru) Руководитель: Чеботарева Елена Владимировна
32. **Ростовская II** (в составе МБУ ЦППМ и СП Советского района) г. Ростов-на-Дону, ул. 339 Стрелковой Дивизии, 17/3, [https://vk.com/cdk\\_rnd](https://vk.com/cdk_rnd) тел. (863)224-42-10; (4 района города Ростова-на-Дону: Советский, Железнодорожный, Кировский, Пролетарский) E-mail: [psycentersovrnd@bk.ru](mailto:psycentersovrnd@bk.ru) Руководитель: Курбатова Татьяна Михайловна

33. **Сальская** (в составе МБУ ЦППМ и СП), г. Сальск, ул. Первомайская, дом 20, [www.cdik-salsk.my1.ru](http://www.cdik-salsk.my1.ru) тел: 8(86372)7-31-78; E-mail: [cdik-salsk@yandex.ru](mailto:cdik-salsk@yandex.ru)  
Руководитель: Манухина Алла Анатольевна
34. **Семикаракорская** (в составе МБУ ЦППМ и СП), г. Семикаракорск, ул. Строителей, дом 3, тел:8(951)837-28-42; E-mail: [cppms.semikar@mail.ru](mailto:cppms.semikar@mail.ru)  
Руководитель Якушева Юлия Владимировна
35. **Таганрогская** (в составе МБУ ЦМПП и СП), г. Таганрог, ул. Москатова, дом 1, [www.cmpps.virtualtaganrog.ru](http://www.cmpps.virtualtaganrog.ru) тел: 8(8634)60-06-08; E-mail: [pmpk@tagobr.ru](mailto:pmpk@tagobr.ru)  
Руководитель: Куликова Надежда Вячеславовна
36. **Усть-Донецкая** (в составе МБУ ЦМПП и СП), п. Усть-Донецкий, ул. Донецкая, дом 20, <https://udpmpk.ucoz.net> тел: 8(939)472-84-00;  
E-mail: [ppm2024@bk.ru](mailto:ppm2024@bk.ru) Руководитель: Ефремова Н.А.
37. **Цимлянская** (в составе МБУ ЦМПП и СП), г. Цимлянск, ул. Советская, дом 50, тел: 8(904)447-81-53; E-mail: [centrppmsciml@yandex.ru](mailto:centrppmsciml@yandex.ru)  
Руководитель: Кожанов Сергей Евгеньевич
38. **Шолоховская** (в составе МБУ ЦППМ и СП), ст. Вешенская, ул. Ленина, дом 58, <https://veshenskaya2019.wixsite.com/mbupps/navigator> тел: 8(918) 597-65-91;  
E-mail: [mbuppscentr@mail.ru](mailto:mbuppscentr@mail.ru)  
Руководитель: Набокова Оксана Владимировна
39. **Шахтинская** информация временно отсутствует.

## **Перечень и формы документов для прохождения ПМПК**

- 1) заявление на проведение обследования в ПМПК РО (бланки 1 или 2)
- 2) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обследуемого, обследуемого в возрасте старше 14 лет (паспорт);
- 3) копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- 4) копия документа, подтверждающего полномочия по представлению интересов несовершеннолетнего (наличие нотариально заверенной доверенности);
- 5) направление организации, осуществляющей образовательную деятельность, организации, медицинской организации, других организаций (при наличии) (бланк 3);
- 6) медицинское заключение, содержащее информацию о состоянии здоровья обследуемого, результатах медицинских обследований и (или) лечения;
- 7) копия заключения (заключений) комиссии о результатах ранее проведенного обследования (при наличии);
- 8) копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и ИПРА (при наличии).

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о проведении обследования в психолого-медико-педагогической комиссии**  
**Ростовской области (ПМПК) несовершеннолетнего обследуемого**

Руководителю ПМПК

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)

контактный телефон: \_\_\_\_\_

электронный адрес: \_\_\_\_\_

Прошу провести комплексное психолого-медико-педагогическое обследование  
**моего ребёнка** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребёнка (полностью), дата рождения)

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

и представить мне заключение (рекомендации) о создании специальных условий для  
получения высшего образования;

Настоящим даю согласие на обработку специалистами ПМПК моих персональных  
данных и персональных данных моего ребенка в соответствии с частью 4 статьи 9  
Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_   
подпись родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_   
расшифровка подписи

С Порядком проведения обследования в ПМПК ознакомлен (а)

\_\_\_\_\_   
подпись родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_   
расшифровка подписи

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о проведении обследования в психолого-медико-педагогической комиссии**  
**Ростовской области (ПМПК) совершеннолетнего обследуемого**

Руководителю ПМПК

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)

контактный телефон: \_\_\_\_\_

электронный адрес: \_\_\_\_\_

Прошу провести комплексное психолого-медико-педагогическое обследование  
мне \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (полностью), дата рождения)

зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_

проживаю по адресу: \_\_\_\_\_

и представить мне заключение (рекомендации) о создании специальных условий для  
получения высшего образования;

Настоящим даю согласие на обработку специалистами ПМПК моих персональных  
данных в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г.  
№ 152-ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
расшифровка подписи

С Порядком проведения обследования в ПМПК ознакомлен (а)

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
расшифровка подписи

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Направление на ПМПК РО

---

---

---

(официальное название учреждения\организации, адрес местонахождения, контактный телефон,  
адрес электронной почты (E-mail), ведомственная принадлежность)

направляет \_\_\_\_\_

---

---

---

(Ф.И.О. ребёнка; совершеннолетнего обследуемого, возраст, адрес)

на обследование ПМПК РО в связи с \_\_\_\_\_

---

---

---

(указываются конкретные показания к направлению на ПМПК РО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись руководителя

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

М.П.

